**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об**

**«Отделении реабилитации для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»**

Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания

Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует деятельность «Отделения реабилитации детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья», предназначенного для социального обслуживания получателей социальных услуг из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Отделение), являющегося отделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Учреждение)

**1.2.** Отделение  осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04 декабря 2014 г. года №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения Московской области» и иными законодательными и правовыми нормативными актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский» и настоящим Положением.

**1.3**. Отделение организует свою деятельность по оказанию получателям социальных услуг, квалифицированной помощи по социальной реабилитации и абилитации, направленной на восстановление социального статуса, устранение или возможно полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.

**1.4.** Социальные услуги в Отделении предоставляются в полустационарной форме (без предоставления питания).

**1.5.** Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**1.6.** Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности специалистов Отделения осуществляется заведующей Отделением:

**1.6.1.** Заведующий назначается и освобождается от работы приказом директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский», непосредственно подчиняется директору Учреждения;

**1.6.2**. Заведующий несет ответственность за соблюдение обработки персональных данных клиентов Отделения в соответствии с требованием Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 153 – ФЗ «О персональных данных»;

**1.6.3.** Заведующий организует и координирует работу всех сотрудников Отделения;

**1.6.4.** Заведующий обеспечивает своевременное предоставление отчетности.

**1.6.5.** Заведующий несет ответственность за сохранность предоставленного имущества.

**1.7.** Штатное расписание Отделения утверждается директором в пределах установленного фонда оплаты труда.

**1.8.** Прием детей и подростков на обслуживание в Отделение подтверждается приказом директора Учреждения.

**1.9.**  Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями социального развития: здравоохранения, образования и другими органами, и учреждениями, осуществляющими работу с детьми с отклонениями в физическом развитии, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

**1.10.** Отделение взаимодействует в процессе деятельности с другими структурными подразделениями Учреждения для повышения качества предоставления социальных услуг.

**2. Основные задачи деятельности Отделения**

**2.1.** **Целью деятельности Отделения** является максимально возможная реабилитация детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и адаптация родителей детей-инвалидов (лиц их заменяющих) к новой жизненной ситуации, а также содействие интеграции детей в открытое общество.

**2.2. Основными задачами Отделения являются:**

* способствовать социальной адаптации детей и подростков в интеграции их в общество;
* создание получателям социальных услуг условий для успешной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
* проведение реабилитационных мероприятий, указанных в Индивидуальной программе получателя социальных услуг;
* организация досуга детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

**2.3. Функции отделения:**

* выявление, ведение, корректировка банка данных семей с детьми инвалидами и детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в социальной реабилитации;
* оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
* оказание получателям социальных услуг:

социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, проведение социально-оздоровительных мероприятий для укрепления здоровья, повышения физической активности и нормализации психического статуса. Соблюдение принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;

* поддержка получателей услуг в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;
* организация участия семей с детьми-инвалидами и с детьми с ОВЗ в социокультурных мероприятиях Центра;
* информирование населения о работе отделения.

**3. Организация деятельности Отделения**

**3.1.** Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;

- дети-инвалиды, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе в социально – средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;

- дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья;

- родители детей-инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации.

**3.2** Зачисление на обслуживание в Отделение производится на основании:

а) документа, удостоверяющего личность (паспорта, свидетельства о рождении (копии);

б) заявления законного представителя (родителя (ей), опекуна или попечителя);

в) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, договора, перечня услуг;

г) справки об инвалидности (МСЭ), справка врача-специалиста, подтверждающая ограниченные возможности здоровья;

д) полиса обязательного медицинского страхования (копия);

е) СНИЛС (копия);

ё) паспортов законных представителей (копия);

ж) приказа о зачисление в отделение;

з) ИПР ребенка-инвалида (копия);

и) выписка педиатра из амбулаторной карты ребенка, подтверждающей хронические заболевания ребенка, имеющие постоянные отклонения в физическом, психическом развитии;

к) справка о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги.

**3.3.** Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в Отделение являются: психические и иные заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, открытые формы туберкулеза, COVID-19, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

**3.4.** Несовершеннолетние школьного возраста посещают Отделение в свободное от учебы время.

**3.5**. Учреждение заключает с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, принятого на социальное обслуживание договор, определяющий условия предоставления социальных услуг, права и обязанности сторон.

**3.6.** На каждого ПСУ, принятого на социальное обслуживание, заводится личное дело, которое формируется из вышеперечисленных документов (копий).

**3.7.** Социальные услуги социального обслуживания предоставляются бесплатно (п.1, ч.1, ст. 31 Федерального Закона № 442).

**3.8.** Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в определенное время суток (с 8.00 – 16.00 часов, кроме субботы и воскресенья и праздничных дней).

**3.9.** Несовершеннолетние с заболеваниями, требующими постоянного ухода, получают услуги в присутствии родителей (законных представителей).

**3.10.** Курс комплексной реабилитации ребенка-инвалида и ребенка с ограниченными возможностями здоровья в полустационарной форме составляет 1 месяц, не чаще 2 раза в год, в соответствии с ИППСУ и истечением срока договора.

**4. Прекращение предоставления социальных услуг**

**4.1.**Прекращение предоставления социальных услуг получателям социальных услуг производиться в следующих случаях:

* по письменному заявлению получателей социальных услуг или его законного представителя
* при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока Договора о предоставлении социальных услуг
* при нарушении получателем социальных услуг или его законным представителем условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг в порядке, установленном данным Договором

**5. Заключительные положения**

**5.1.**Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

**5.2**. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.