

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ
«КОЛОМЕНСКИЙ»**

ПРИКАЗ

29.05.2025 № 174-ОД
г. Коломна

О внесении изменений в приказ директора ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский» от 28.06.2022г. № 190-ОД «Об утверждении Положения о порядке сбора, учета и хранения персональных данных работников»

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с кадровыми перестановками ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2 приказа «Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работниками с определением полноты допуска (доступ без ограничений)» изложить в следующей редакции:

- Директор, Кузин Ю.В.,
- Заместитель директора Балаев М.Ю.,
- Заместитель директора Егорычев И.А.,
- Заместитель директора, Кудинова И.М.,
- Заместитель директора, Смирнова Н.Н.,
- Начальник отдела (отдел бухгалтерского учета и планово-экономической деятельности), Рыбакова О.А.,
- Ведущий бухгалтер (отдел бухгалтерского учета и планово-экономической деятельности), Снисаренко И.М.,
- Начальник отдела (отдел закупок), Лапшина Т.А.,
- Начальник отдела (юридический отдел), Шашкина С.А.,
- Начальник отдела (отдел кадров), Фокина А.К.,
- Специалист по кадрам Фадеева В.В.,
- Специалист по кадрам Чебоксарова М.В.

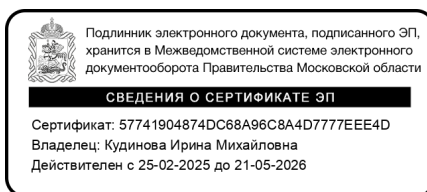
2.1. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работниками с определением полноты допуска:

- Заведующий отделением, Кузьмина Е.А.,
- Заведующий отделением, Савинова Л.И.,
- Заведующий отделением, Лаврентьева С.А.,
- Заведующий отделением, Голавликова О.Н.,
- Заведующий отделением, Ковалева Т.С.,

- Заведующий отделением, Сахабидинова И.Ю.,
- Заведующий отделением Афонасенко Ю.Б.,
- Заведующий отделением, Лёшина Г.В.,
- Заведующий отделением, Хлыстова Ж.В.,
- Заведующий отделением, Данилина Е.В.,
- Заведующий отделением, Кульманова О.М.,
- Заведующий отделением, Петрова Е.Б.,
- Заведующий отделением, Афолина И.В.,
- Заведующий отделением, Муравьева Е.Н.,
- Заведующий отделением, Пономарева С.Н.,
- Заведующий отделением, Шевлякова Т.В.,
- Заведующий отделением, Зубова Г.И.,
- Заведующий отделением, Акулина Н.И.,
- Заведующий отделением, Грицаенко Е.Ю.,
- Системный администратор, Стецик Д.И.
- Системный администратор, Щукин И.В.

2. Изменения, вносимые в приказ, вступают в силу с 01 июня 2025 года.

И.о. директора ГБУСО МО
«КЦСОиР «Коломенский»



И.М. Кудинова

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ
«КОЛОМЕНСКИЙ»**

ПРИКАЗ

18.06.2022 № 190-ОД

г. Коломна

**Об утверждении Положения о порядке сбора, учета и хранения
персональных данных работников**

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников, ввести его в действие с 27.06.2022 г. (Приложение №1 к Приказу).

2. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работниками с определением полноты допуска (доступ без ограничений):

- Директор, Кузин Ю.В.,
- Заместитель директора, Бибичева С.Г.,
- Заместитель директора, Новикова Т.А.,
- Главный бухгалтер, Рыбакова О.А.,
- Заместитель главного бухгалтера, Снисаренко И.М.,
- Начальник отдела кадрового и правового обеспечения, Шашкина С.А.,
- Специалист по кадрам Фадеева В.В.,
- Специалист по кадрам Зверева А. К.,
- Специалист по кадрам Мадаминова О.К.

2.1. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работниками с определением полноты допуска:

- Заведующий отделением, Ермакова Е.В.,
- Заведующий отделением, Кузьмина Е.А.,
- Заведующий отделением, Сахабидинова И.Ю.
- Заведующий отделением, Смирнова Н.Н.,
- Заведующий отделением, Афолина И.В.,
- Заведующий отделением, Кожушко О.М.,
- Заведующий отделением, Лаврентьева С.А.,
- Заведующий отделением, Муравьева Е.Н.,
- Заведующий отделением, Хлыстова Ж.В.,
- Электроник, Шихин А.В.

- Электроник, Щукин И.В.,

3. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников заместителя директора Балаева М.Ю.

4. Ответственному лицу ознакомить всех сотрудников (п.2 Приказа) с Положением о защите персональных данных работников и заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных работников (Приложение № 2 к Приказу).

Директор ГБУСО МО
«КЦСОиР «Коломенский»



Ю.В. Кузин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сбора, учета и хранения персональных данных работников
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации «Коломенский»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения и обработки персональных данных работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский», далее – учреждение или Работодатель). Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

- 1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
- 2) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 3) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 4) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 5) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 6) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 7) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2. Условия обработки персональных данных

2.1. Работодатель обеспечивает конфиденциальность персональных данных работников, за исключением случаев, когда обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется, а именно:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных работников может осуществляться Работодателем только с согласия работников - субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона;
- 2) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 5) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

2.3. Работник принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает

согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование адрес работодателя, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 8) подпись субъекта персональных данных;
- 9) дата начала обработки персональных данных.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.5. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

2.7. В соответствии со статьей 13 пунктом 5 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» работодатель обеспечивает открытость и доступность информации о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы). Данная информация размещается на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети "Интернет" <http://www.cso.kol5021.ru/>.

2.8. Согласие на обработку персональных данных оформляется при приеме на работу в учреждение по установленной форме Приложение №1.

3. Права работников – субъектов персональных данных

3.1. Работник учреждения имеет право на получение сведений о Работодателе (операторе), о месте его нахождения, о наличии у Работодателя персональных данных, относящихся к

работнику, а также на ознакомление со своими персональными данными. Работник вправе требовать от Работодателя уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены работнику в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется работнику или его законному представителю Работодателем при обращении либо при получении запроса от работника или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта работника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись работника или его законного представителя.

3.4. Работник имеет право на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Работодателем (оператором), а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия может повлечь для работника обработка его персональных данных.

3.5. Право работника на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- 1) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание работника по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими работнику обвинение по уголовному делу, либо применившими к работнику меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 2) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

3.6. Работник вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в случае нарушения прав работника при обработке его персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Работник имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Обязанности Работодателя - оператора персональных данных

4.1. При сборе персональных данных Работодатель (оператор) обязан предоставить работнику по его просьбе информацию, касающуюся сбора и обработки его персональных данных.

4.2. Если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом, Работодатель обязан разъяснить работнику юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

4.3. Работодатель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.4. Работодатель обязан безвозмездно предоставить работнику возможность ознакомления с его персональными данными непосредственно при обращении работника либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса от работника, или предоставить работнику мотивированный отказ в предоставлении его персональных данных, содержащий ссылку на нормативные акты, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения работника или его законного представителя либо с даты получения запроса.

4.5. Работодатель обязан безвозмездно предоставить работнику возможность внести в свои персональные данные необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению работником сведений, подтверждающих, что персональные данные работника являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Работодатель обязан уведомить работника и третьих лиц, которым персональные данные этого работника были переданы.

4.6. Работодатель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.7. Работодатель вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- 1) обрабатываемых, в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- 3) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- 4) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- 5) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

4.8. Работодатель назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения работников учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, Работодатель обособляет от иной информации, в частности путем фиксации

их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.4. Работодатель самостоятельно определяет места хранения персональных данных (материальных носителей) и устанавливает следующий перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ: специалист по кадрам, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, ведущий бухгалтер, главный бухгалтер.

5.5. Работодатель обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.6. При хранении материальных носителей Работодатель обеспечивает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ.

ФОРМА

**Согласие
на обработку персональных данных**

г. Коломна « » 20 г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский»), зарегистрированного по адресу: 140402, г. Коломна, улица Чкалова, дом 17, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

место рождения, место работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, место рождения, место работы и домашний адрес бывшего мужа (жены);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
номер контактного телефона;
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
наличие (отсутствие) судимости.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский»).
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский») в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский»)

Я, _____ выражаю свое согласие на размещение, в соответствии со статьей 13 пунктом 5 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в сети "Интернет" на официальном сайте поставщика социальных услуг <http://www.cso.kol5021.ru/> своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, должности, образования).

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Обязательство о неразглашении персональных
данных работников Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации
«Коломенский»

Я, (Ф.И.О., должность), с Положением о персональных данных работников ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский» ознакомлен(а). Обязуюсь не разглашать персональные данные работников, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Об ответственности за разглашение персональных сведений работников предупреждён(а).

Дата, подпись