

ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский»

Директор

Кузин Ю.В.



Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №4 Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее – правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания в Отделении реабилитации для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №4 Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – учреждение).

1.2. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг Отделения реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Московской области № 162/2014-03 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;
- Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»;
- Уставом учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан;
- иными локальными нормативными правовыми актами учреждения.

1.4. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

1.5. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг в соответствии с режимом работы Учреждения.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:

- 2.1.1. уважительное и гуманное отношение;
- 2.1.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти

услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

2.1.3. получение социальных услуг надлежащего качества;

2.1.4. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

2.1.5. отказ от предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

2.1.6. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.7. соблюдение конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам Отделения реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и иным специалистам учреждения при оказании социальных услуг;

2.1.8. обеспечение условий пребывания в помещениях учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

2.1.9. социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам), если эти мероприятия отражены в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг обязан:

2.2.1. предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2.2.2. своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

2.2.3. информировать в письменной форме учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

2.2.4. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением.

2.2.5. соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

2.2.6. посещать Отделение реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с режимом работы отделения;

2.2.7. в случае невозможности посетить Отделение реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (болезнь, семейные и иные уважительные причины) уведомить работников отделения в разумные сроки в письменной, устной форме или с использованием средств связи;

2.2.8. в случае опоздания уведомить работников отделения в разумные сроки с использованием средств связи;

2.2.9. посещать мероприятия Отделения реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья согласно индивидуальной программы предоставления социальных услуг с учетом состояния здоровья в строгом соответствии с расписанием и планом работы отделения;

2.2.10. вести себя уважительно и корректно при проведении сотрудниками учреждения, волонтерами какого-либо мероприятия (занятия, клуба, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т. д.), соблюдая, по требованию сотрудника учреждения, волонтера, тишину, а также выполнять все требования сотрудников учреждения при проведении мероприятий;

2.2.11. соблюдать общепризнанные нормы поведения, исключать факторы, угрожающие жизни или здоровью работников учреждения, других получателей социальных услуг;

2.2.12. уважительно и корректно относиться к работникам учреждения, осуществляющим предоставление социальных услуг, не допускать грубости, оскорблений, нецензурных выражений в адрес работников учреждения, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

2.2.13. проявлять к получателям социальных услуг Отделения реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья уважение, тактичность, корректно высказывать свое мнение, не допускать грубости, оскорблений, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- 2.2.14. соблюдать в помещениях учреждения порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- 2.2.15. бережно относиться и обеспечивать сохранность мебели, оборудования, в том числе компьютерной и иной техники, инвентаря учреждения;
- 2.2.16. при входе в помещения учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи либо надевать бахилы;
- 2.2.17. соблюдать правила безопасности при работе с оборудованием и инструментами, используемыми на занятиях, и использовать их строго по назначению;
- 2.2.18. соблюдать правила пожарной безопасности и электробезопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования и помещений;
- 2.2.19. с учетом возраста и состояния здоровья соблюдать при посещении учреждения санитарно - гигиенические правила;
- 2.2.20. незамедлительно сообщать сотрудникам учреждения о случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества;
- 2.2.21. в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в учреждении указателями;
- 2.2.22. возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу учреждения по вине получателя социальных услуг;
- 2.2.23. в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность сотрудников Отделения реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2.24. при обнаружении или наличии достаточных оснований предположения признаков коррупции в действиях работника, получателю социальных услуг уведомлять об этом директора, заместителя директора, заведующего отделением, при этом указывая на конкретные факты и обстоятельства;
- 2.2.25. соблюдать настоящие правила.

2.3. Получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания запрещается:

- 2.3.1. нарушать общественный порядок, находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;
- 2.3.2. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2.3.3. использовать любые средства, вещества которые могут привести к взрывам или пожарам;
- 2.3.4. производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- 2.3.5. выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений учреждения;
- 2.3.6. курить в помещениях учреждения и на его территории;
- 2.3.7. использовать в общении с сотрудниками и получателями услуг угрозы, брань и ненормативную лексику, выражения и жесты, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинство;
- 2.3.8. применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников учреждения, других получателей социальных услуг;
- 2.3.9. создавать конфликтные ситуации и решать их посредством физической силы или иного злоупотребления силой;
- 2.3.10. посещать учреждение с домашними животными.

3. Заключительные положения

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю услуг.

3.2. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с сотрудником учреждения получателю социальных услуг Отделения реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья необходимо незамедлительно обращаться к заведующему отделением или руководству учреждения (директору, заместителю директора).

3.3. При возникновении конфликтных ситуаций, нарушающих права сотрудников учреждения, получателей социальных услуг и посетителей учреждения, а также в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью получателей социальных услуг, сотрудников и посетителей учреждения, работник учреждения имеет право по согласованию с администрацией учреждения или (в экстренной ситуации) без согласования вызвать сотрудников полиции.

3.4. При неоднократных документально подтвержденных нарушениях настоящих правил (два и более раза) руководство учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления социальных услуг.

3.5. При несогласии с решением учреждения о прекращении предоставления социальных услуг в полустационарной форме, получатель социальных услуг (законный представитель) имеет право оспорить его в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.6. В случае причинения ущерба имуществу учреждения по вине получателя социальных услуг, ущерб возмещается получателем социальных услуг (законным представителем) в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. Работники учреждения не несут ответственности за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у получателей социальных услуг и посетителей учреждения.

3.8. С настоящими правилами должны быть ознакомлены все получатели социальных услуг Отделения реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья под роспись.

3.9. Внесение изменений и дополнений в настоящие правила осуществляется директором учреждения на основании приказа.

3.10. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, в том числе качества оказываемых услуг, возможности их оценки получатель социальных услуг имеет право обратиться в соответствии с режимом работы учреждения.

С Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГБУСО МО «КЦСОиР «Коломенский» в полустационарной форме социального обслуживания ознакомлен

Получатель социальных услуг
(законный представитель) _____

ФИО полностью

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) _____ и согласен (а) «_____»
_____ 20____ года

Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи