

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»



Ю.В. Кузин

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы мобильной бригады в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности выездной мобильной бригады в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Учреждение).

1.2. Мобильная бригада создается на базе отделений срочного социального обслуживания. Координируют работу и осуществляют контроль Мобильной бригады заведующие отделениями срочного социального обслуживания Учреждения.

1.3. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Московской области, Законом Московской области от 04.12.2014г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области, Стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, иными распорядительными актами Министерства, уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующие отношения в данной сфере.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Основной целью Мобильной бригады является оказание помощи разового характера гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке, и оказание неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающих в отдаленных населенных пунктах.

2.2. Задачи Мобильной бригады:

- обеспечение доступности услуг социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке;
- комплексное предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг.

3. Состав и порядок работы Мобильной бригады

3.1. Формирование состава Мобильной бригады и разработку маршрута осуществляет руководитель Мобильной бригады (заведующие отделениями срочного социального обслуживания).

3.2. Маршрут разрабатывается на основании заявок от населения.

3.3. Руководитель Мобильной бригады может вносить предложения по изменению направлений работы Мобильной бригады на территории того или иного поселения в зависимости от конкретной ситуации и по изменению графика работы мобильной группы на территории поселений.

3.4. Мобильная бригада осуществляет выезды плановые и внеплановые – в случае возникновения экстренной ситуации.

3.5. Мобильная бригада для решения возложенных на неё задач имеет право в установленном порядке привлекать к своей работе специалистов управления образования, специалистов муниципального учреждения здравоохранения «Коломенская центральная районная больница», представителей общественных объединений, а также иные учреждения и организации, а также специалистов иных учреждений и организаций.

4. Услуги

4.1. Выездная мобильная бригада оказывает услуги:

- социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Московской области;
- дополнительные социальные услуги на условиях полной оплаты.

4.2. Размер платы за предоставление дополнительных социальных услуг устанавливается в соответствии с тарифами, утвержденными в Учреждении.

4.3. Плата за предоставленные дополнительные социальные услуги производится наличными денежными средствами через специалиста мобильной бригады, уполномоченного на прием наличных денежных средств от населения приказом директора учреждения (далее - уполномоченный специалист).

4.4. Прием наличных денежных средств от получателей дополнительных социальных услуг производится на основании бланка строгой отчетности (квитанции) по форме, утвержденной действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Полученные денежные средства сдаются уполномоченным специалистом в кассу учреждения.