

УТВЕРЖДАЮ:



Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

Ю.В. Кузин

20 02 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №1 государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в стационарном отделении реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №1 (далее – Отделение) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития Московской области.

1.3. Местонахождение Отделения: 140402, Московская область, г. Коломна, Окский проспект, д.27А.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность отделения.

1.5. Отделение предназначено для реализации в стационарной форме социального обслуживания (в режиме заездов) индивидуальных программ получателей социальных услуг в возрасте до 18 лет включительно и лиц их сопровождающих, оказания им социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, обучение родителей детей-инвалидов особенностям воспитания и методикам социальной реабилитации на основании типовых базовых программ, ИППСУ и ИПРА ребенка-инвалида.

1.6. Для выполнения возложенных задач Отделение обеспечивается необходимыми помещениями, техникой и расходными материалами.

1.7. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

2. Структура

2.1. Структура и штат Отделения утверждаются директором Учреждения с учетом утвержденных нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, объемов и особенностей работы.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.5. Каждый работник Отделения имеет соответствующее занимаемой должности образование и опыт работы.

2.6. Каждый работник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3. Основные цели и задачи Отделения

3.1. Основной целью деятельности Отделения является проведение мероприятий по социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основными задачами отделения являются:

- организация и осуществление практической и организационной деятельности по медико-социальной, социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг детской категории и лиц их сопровождающих;
- разработка индивидуальных планов реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении;
- осуществление мероприятий по работе с семьей, воспитывающей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья: консультирование, организация семинаров, тренингов, лекций и др.; сопровождение при проведении реабилитационных мероприятий;
- внедрение в процесс комплексной социальной реабилитации инновационных технологий.

4. Организация деятельности Отделения

Для реализации поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

4.1. Прием получателей социальных услуг в установленном порядке, оформление и ведение необходимой документации по установленной в Отделении форме.

4.2. Ведение учета получателей социальных услуг и предоставление сведений о них в министерство социального развития Московской области.

4.3. Организация пространства предоставления социальных услуг необходимым техническим и методическим оснащением для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

4.4. Проведение реабилитационной диагностики получателей социальных услуг детской категории для уточнения степени имеющихся ограничений жизнедеятельности и нарушений функций организма.

4.5. Детализация и конкретизация индивидуальных планов реабилитации.

- 4.6. Оценка показаний и противопоказаний к проведению конкретных реабилитационных мероприятий в Отделении.
- 4.7. Разработка планов проведения реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в Отделении, учитывающих особенности не только основного инвалидизирующего заболевания, но и усугубляющего его проявления сопутствующего, влияющего на результативность процесса реабилитации.
- 4.8. Осуществление динамического контроля и медицинского сопровождения реабилитационного процесса, анализ результатов реализации индивидуальных планов реабилитации.
- 4.9. Осуществление координации реабилитационного процесса в Отделении.
- 4.10. Организация рационального питания получателей социальных услуг с учетом их возраста и состояния здоровья.
- 4.11. Проведение контроля качества питания.
- 4.12. Организация и контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противозидемического режима в Отделении.
- 4.13. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями Учреждения для повышения качества предоставления социальных услуг.
- 4.14. Информирование населения о работе Отделения.
- 4.15. Разработка, внедрение и апробирование новых методик и программ коррекции и реабилитации.
- 4.16. Участие специалистов Отделения в мероприятиях по повышению качества оказания социальных услуг (семинары, конференции, вебинары и др.).
- 4.17. Работа Отделения осуществляется в соответствии с утвержденными планами. Планы работы Отделения составляются заведующим Отделением и согласовываются с заместителем директора.
- 4.18. Распоряжения заведующего Отделением являются обязательными для работников Отделения.
- 4.19. Контроль качества оказываемых Отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- 4.20. Подготовка и предоставление материалов о деятельности Отделения для публикации в средствах массовой информации, в социальных сетях, сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

5. Перечень предоставляемых социальных услуг

В Отделении оказываются следующие виды услуг:

5.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилого помещения согласно утвержденным нормативам - предусматривает предоставление жилых помещений в соответствии с нормативами обеспечения площадью жилых помещений, утвержденными органом исполнительной власти Московской области, уполномоченным на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания граждан;
- предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания -

предусматривает предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам - предусматривает обеспечение жилых комнат на одного получателя социальных услуг: местом в шкафу для хранения домашней одежды, белья, обуви (не менее 2 плечиков на одного получателя социальных услуг) и индивидуальные секции (полки), обеспечивающие возможность хранения личной одежды; тумбочкой; стулом. При оказании социальной услуги получателю социальных услуг используются дезинфицирующие средства, перечень которых утверждается Министерством социального развития Московской области. Запас средств формируется не меньше чем на месяц;

- обеспечение питанием, согласно утвержденным нормам - предусматривает предоставление питания в соответствии с нормативами питания, утвержденными органом исполнительной власти Московской области, уполномоченным на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания граждан;

- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями, полотенцами) согласно утвержденным нормативам - предоставляется мягкий инвентарь в соответствии с нормами обеспечения мягким инвентарем, утвержденными органом исполнительной власти Московской области, уполномоченным на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания граждан. Смена постельного белья и полотенца производится не реже одного раза в неделю или по мере загрязнения. По мере загрязнения мягкий инвентарь подлежит стирке. Мягкий инвентарь, имеющий повреждения, подлежит ремонту;

- уборка жилого помещения и мест общего пользования - предусматривает: сухую и влажную уборки, в том числе генеральную; вынос мусора; проветривание помещений. При оказании социальной услуги получателю социальных услуг используются моющие и дезинфицирующие средства, перечень которых утверждается Министерством социального развития Московской области;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий - предусматривает: посещение выставок, концертов, праздников, соревнований; организацию и проведение клубной и кружковой работы, собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий; обеспечение в организации социального обслуживания получателей социальных услуг книгами и журналами. Перечень материальных запасов (затрат), услуг, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области;

- оказание прачечных услуг (стирка белья, глажка) и дезинфекция - предусматривает предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды, глажке и дезинфекции.

5.2. Социально-медицинские услуги:

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья - предусматривает: проведение наблюдений за состоянием здоровья получателя социальной услуги; направление получателя социальной услуги к врачу (врачу-педиатру, узким специалистам); помещение получателя социальной услуги в изолятор (госпитализация) в случае выявленных заболеваний; заполнение истории болезни карты

получателя социальной услуги, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги; подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-педиатром, иными специалистами);

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, выполнение назначенных врачами медицинских процедур, контроль за приемом лекарств и др.) - предусматривает: наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом и др.); выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальной услуги по внешнему виду и самочувствию получателя социальной услуги; осуществление контрольных замеров (температуры, артериального давления) с занесением результатов в соответствующий документ; объяснение результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания; контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств. Перечень медицинских изделий и лекарственных препаратов, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области по согласованию с Министерством здравоохранения Московской области. Перечень материальных запасов (затрат), услуг, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области;

- проведение оздоровительных мероприятий - предусматривает: организацию и проведение прогулки, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, занятий физкультурой и спортом, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн); изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья; разработка тематики и плана занятий для получателя социальной услуги; подготовка необходимого для организации работы инвентаря; комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями получателя социальных услуг, медицинскими показаниями состояния их здоровья; определение организационных моментов (общее количество занятий, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области;

- содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации - предусматривает вызов скорой медицинской помощи;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) - предусматривает: выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальной услуги; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение в случае необходимости к работе психолога (при его наличии); составление в случае необходимости графика консультаций индивидуального и группового характера; проведение серии индивидуальных (групповых) консультаций по проблеме получателя (ей) социальных услуг в соответствии с разработанным графиком; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни - предусматривает: освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа; консультирование и дачу рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек;

- проведение занятий по лечебной физической культуре - предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; проведение занятий по лечебной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

5.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений – предусматривает: выявление проблем; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; социально-психологическая помощь получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем; выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности, особенности развития и поведения получателя социальной услуги и иные проблемы); сбор психологического анамнеза; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; определение реакции получателя социальной услуги на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги;

- психологическая диагностика и обследование личности - предусматривает: выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей получателя социальных услуг; определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми;

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг – предусматривает установление положительной мотивации на общение; выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальной услуги; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальной услуги; подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия;

- психологическая коррекция - предусматривает: проведение психокоррекционной работы; преодоление или ослабление искажений в психическом развитии получателя услуг; заполнение документации на получателя услуг;

- психологические тренинги - предусматривает: методическую разработку программы тренинга; проведение цикла тренинга, встречи в рамках тренинга; снятие последствий

психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений; выработку умений и навыков, социальной адаптации к создавшимся условиям проживания; предоставление психологической помощи, отработку новых приемов и способов поведения; аналитический отчет по итогам тренинга.

5.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование - предусматривает: выявление проблем и их причин; определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений); выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг; определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность); подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий; проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком; определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы; осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателя социальной услуги (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги); помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию; анализ предполагаемого результата; проведение консультаций специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество; установление контакта с получателем социальной услуги; выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальной услуги; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги; изучение личного дела получателя социальной услуги и рекомендаций специалистов; личное знакомство и установление контакта с получателем социальной услуги; определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.); выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария; проведение социально-педагогической диагностики; обработка результатов диагностики; разработка направлений социально-педагогической коррекции (в случае необходимости - ознакомление с ними получателя социальной услуги); определение сроков проведения повторной диагностики; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг - предусматривает: выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; помощь в выборе вида досуговой деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальной услуги; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) - предусматривает: организация и проведение досуговых мероприятий (праздники, экскурсии,

конкурсы и другие культурные мероприятия); взаимодействие с организациями культуры для организации досуга; осуществление наблюдения за досуговой деятельностью получателя социальной услуги; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), услуг, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области;

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами - предусматривает выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения; оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода.

5.5. Социально-трудовые услуги:

- обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое) - предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги по записям службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; разработка практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение сроков, форм и условий обучения основам домоводства получателя социальной услуги; проведение обучения основам домоводства в соответствии с разработанным графиком; организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальной услуги в процессе реабилитации; проведение мониторинга результатов обучения; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги.

5.6. Социально-правовые услуги:

- оказание бесплатной юридической помощи в соответствии действующим законодательством - предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; информирование получателя социальной услуги о путях реализации его законных прав; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно закону Московской области «О предоставлении бесплатной юридической помощи в Московской области»;

- консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг - предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; предусматривает дачу разъяснений получателю социальной услуги по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; обеспечение получателей социальной услуги информационно-методическими материалами по указанным вопросам;

- оказание помощи в получении юридических услуг - предусматривает: разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно закону Московской области «О предоставлении бесплатной юридической помощи в Московской области»; содействие в поиске организаций, предоставляющих юридические услуги;

- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки

– предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; содействие в сборе необходимых документов и доставку их в соответствующие организации, сопровождение получателя социальных услуг в организации, предоставляющие меры социальной поддержки, и обратно.

5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации - предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги по записям специалистов службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий с получателем социальной услуги; подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов); заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги, учетно-отчетной документации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги - предусматривает: изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальной услуги, медицинской карты получателя социальной услуги, рекомендаций специалистов службы медико-социальной экспертизы и психолого-медико-педагогической комиссии; назначение в соответствии с рекомендациями специалистов службы медико-социальной экспертизы, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальной услуги курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, занятия на тренажерах и иные мероприятия); выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые); составление с каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальной услуги; проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком; заполнение истории болезни получателя социальной услуги, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги, журнала посещения занятий; организация амбулаторного посещения реабилитационного учреждения в пределах населенного пункта (при наличии); оценка результативности проводимых реабилитационных мероприятий;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах - предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение уровня социальной подготовленности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя

социальной услуги; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности - предусматривает: изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня навыков компьютерной грамотности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальной услуги; проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации.

6. Порядок приема и предоставления социальных услуг

6.1. Услуги предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014г. №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области».

6.2. Срок оказания услуг: 21 календарный день — продолжительность одного заезда.

6.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке.

6.4. Гражданин (представитель) одновременно с индивидуальной программой предоставления социальных услуг предоставляет документы в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области.

6.5. Услуги в Отделении предоставляются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

6.6. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (Приложение к Закону Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» от 4 декабря 2014г. № 162/2014-ОЗ):

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) законным представителем детей-инвалидов;
- 4) лицам, сопровождающим детей-инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания;
- 5) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. В случае отсутствия в индивидуальной программе услуг, предусмотренных Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (Приложение

к Закону Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» от 4 декабря 2014г. № 162/2014-ОЗ), по заявлению Заказчика социальные услуги могут быть предоставлены на условиях полной оплаты.

6.8. Стоимость Услуг за одну смену рассчитывается исходя из действующих тарифов на социальные услуги.

6.9. Отделение вправе отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем. Также может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

6.10. Отделение может отказать гражданину (представителю) в заключении договора в следующих случаях:

- непредставление гражданином (представителем) документов, предусмотренных Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Московской области;
- осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- неоднократное (два и более раза) нарушение гражданином (представителем) условий ранее действовавшего договора.

6.11. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.12. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7. Взаимосвязи отделения

7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение развивает и поддерживает контакты с:

- административно-управленческим аппаратом Учреждения по вопросам штатной численности и структуры Отделения, планирования деятельности Отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, нормотворческой деятельностью Отделения в целом, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения требований охраны труда, обеспечения материальными запасами и основными средствами, проведения ремонта закрепленных за Отделением помещений и по прочим вопросам, входящим в компетенцию административно-управленческого аппарата;

- другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- организациями здравоохранения, образования, культуры, спорта, некоммерческими организациями, другими учреждениями системы социальной защиты населения, а также органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами, общественными организациями, благотворительными фондами, отдельными частными лицами.

7.2. Взаимосвязь со структурными подразделениями и службами Учреждения не должно выходить за пределы компетенции Отделения, а также приводить к выполнению функций Отделения другими структурными подразделениями.

8. Права и ответственность

8.1. Сотрудники Отделения являются работниками государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» и осуществляют свои полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

8.2. Отделение имеет право:

- самостоятельно планировать работу специалистов отделения для полного и своевременного достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;

- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;

- разрабатывать и внедрять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений;

- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов и прочих просветительских мероприятий по проблемам социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- привлекать работников других отделений для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;

- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка и распорядка дня получателей социальных услуг;

- прочие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Отделение, в том числе заведующий и сотрудники несет ответственность за:

- своевременное, надлежащее и качественное достижение поставленных целей и выполнение возложенных задач;

- высокое качество оказания социальных услуг;

- соблюдение морально-этических норм, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения в рамках осуществляемой деятельности;

- качество и своевременность ведения рабочей документации, предоставления установленной отчетности;

- разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к

информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

- точное исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих осуществляемую деятельность;

- выполнение распоряжений и указаний администрации Учреждения, вышестоящих органов;

- строгое соблюдение установленного порядка работы Отделения.

8.3. Заведующий отделением принимает на себя ответственность за работу Отделения со дня назначения его на данную должность.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела

Е.В. Ермакова

У.М. Фомина