

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»



Ю.В. Кузин

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в стационарном отделении (далее – Отделение) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Центр).
- 1.2. Отделение является структурным подразделением Центра, подведомственного Министерству социального развития Московской области.
- 1.3. Отделение предназначено для разработки и реализации в стационарной форме социального обслуживания индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на основании типовых базовых программ, ИППСУ и ИПРА ребенка-инвалида, а также реализация ИППСУ сопровождающих детей лиц.
- 1.4. Отделение работает в тесном взаимодействии с другими отделениями Центра, по вопросам связанным со своей деятельностью.
- 1.5. Для выполнения возложенных задач отделение обеспечивается необходимыми помещениями, техникой и расходными материалами.
- 1.6. Местонахождение отделения: 140402, Московская область, г.Коломна, Окский проспект, д.27А.
- 1.7. Услуги в отделении предоставляются в стационарной форме социального обслуживания.
- 1.8. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Центра, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность отделения.
- 1.9. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

2. Структура

- 2.1. Структура и штат отделения утверждаются директором Учреждения с учетом объемов и особенностей работы.
- 2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.5. Каждый работник Отделения имеет соответствующее образование (медицинское, психологическое и др.), опыт работы в соответствующей квалификации, личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

2.6. Каждый работник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3. Основные задачи и цели Отделения

3.1. Основными задачами отделения являются:

- Организация и осуществление практической и организационной деятельности по реализации программ медико-социальной социально-психологической реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с заболеваниями, угрожающими развитию инвалидности и формированию хронических болезней

- Разработка общих и индивидуальных программ реабилитации детей с ограниченными возможностями в Учреждении;

- Осуществление мероприятий по реабилитации семьи ребенка: консультирование; организация семинаров, тренингов, лекций; направление в лечебные учреждения, восстановительные терапевтические группы; семейная терапия; включение семьи в родительские организации; создание групп родительской взаимопомощи и др.

- Внедрение в процесс комплексной социальной реабилитации инновационных технологий.

3.2. Основными целями деятельности Отделения являются проведение мероприятий по социальной реабилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Порядок предоставления социальных услуг

4.1. Услуги предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области».

4.2. Срок оказания услуг: 21 календарный день – продолжительность одной смены.

4.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора и основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке.

4.4. Услуги в отделении предоставляются бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

4.5. Социальные услуги в стационарных формах социального обслуживания предоставляются бесплатно в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (Приложение к Закону Московской области "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области" от 4 декабря 2014 г. N 162/2014-ОЗ):

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) законным представителям детей-инвалидов;

4) лицам, сопровождающим детей-инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания;

3) в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, размер которой установленной законом Московской области.

4.6. В случае отсутствия в индивидуальной программе услуг, предусмотренных Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг (Приложение к Закону Московской области "О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области" от 4 декабря 2014 г. N 162/2014-ОЗ), по заявлению Заказчика социальные услуги могут быть предоставлены на условиях полной оплаты.

4.7. Стоимость Услуг за одну смену рассчитывается исходя из действующих тарифов на социальные услуги.

5. Перечень предоставляемых социальных услуг

В Отделении оказываются следующие виды услуг:

- Социально-бытовые;
- Социально-медицинские;
- Социально-психологические;
- Социально-педагогические;
- Социально-трудовые;
- Социально-правовые;
- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

Социально-бытовые услуги: услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:

- предоставление площади жилого помещения согласно утвержденным нормативам;
- предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- помощь в приеме пищи (кормление, в том числе через зонд);
- уборка жилого помещения и мест общего пользования;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий;
- предоставление транспорта и/или сопровождающего для проезда к месту лечения, получения консультации, обучения;
- оказание прачечных услуг (стирка белья, глажка) и дезинфекция;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, переданных поставщику социальных услуг на хранение.

Социально-медицинские услуги: услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:

- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, выполнение назначенных врачами медицинских процедур, контроль за приемом лекарств и др.);
- выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и др.);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- организация прохождения диспансеризации;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации;
- содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

Социально-психологические услуги, предоставляются в стационарной форме социального обслуживания:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;
- психологическая коррекция;
- психологические тренинги;
- преодоление семейных конфликтов;
- содействие восстановлению утраченных контактов с семьей, внутри семьи;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе экстренной психологической с использованием телефона доверия.

Социально-педагогические услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:

- содействие в обучении детей и подростков по школьной программе;
- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- создание условий для дошкольного воспитания детей и получения школьного образования по специальным программам;
- налаживание межличностных и внутрисемейных отношений;
- социально-педагогический патронаж;
- социально-педагогическое консультирование;
- обучение инвалидов по зрению письму по Брайлю;
- услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху).

Социально-трудовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое);
- оказание помощи в трудоустройстве, в том числе подростков в каникулярное время;
- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

Социально-правовые услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
- консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- формирование у детей навыков общения, общежитских навыков и умений;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники отделения являются работниками государственного учреждения и осуществляют свои полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными инструкциями.

6.2. Отделение несет ответственность за:

- своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей;
- точное исполнение директивных нормативных актов вышестоящих организаций;
- выполнение распоряжений и указаний руководства Центра;
- строгое соблюдение установленного порядка работы отделения;
- разглашение сведений личного характера и сведений, составляющих служебную тайну.

6.3 Заведующий Отделением принимает на себя ответственность за работу Отделения со дня назначения его на данную должность.