

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр
социального обслуживания и реабилитации
«Коломенский»

Ю.В. Кузин

«10» января 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №4 государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №4 (далее – Отделение) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития населения Московской области.

1.3. Местонахождение Отделения: 140563, Московская область, городской округ Коломна, г. Озёры, микрорайон имени Маршала Катукова, д. 38.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Отделения.

1.5. Отделение предназначено для своевременного, полного и качественного удовлетворения потребностей получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Для выполнения возложенных задач Отделение обеспечивается необходимыми помещениями, техникой и расходными материалами.

1.7. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

2. Структура

2.1. Структура и штат Отделения утверждаются директором Учреждения с учетом утвержденных нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, объемов и особенностей работы.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

- 2.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.
- 2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.
- 2.5. Каждый работник Отделения имеет соответствующее занимаемой должности образование и опыт работы.
- 2.6. Каждый работник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3. Основные цели и задачи Отделения

3.1. Целью деятельности Отделения является максимально возможная реабилитация детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и адаптация родителей детей-инвалидов (лиц их заменяющих) к новой жизненной ситуации, а также содействие интеграции детей в открытое общество.

3.2. Основными задачами Отделения являются:

- способствовать социальной адаптации детей и подростков в интеграции их в общество;
- создание получателям социальных услуг условий для успешной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- проведение реабилитационных мероприятий, указанных в Индивидуальной программе получателя социальных услуг;
- организация досуга детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

3.3. Функции отделения:

- выявление, ведение, корректировка банка данных семей с детьми инвалидами и детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в социальной реабилитации;
- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

• оказание получателям социальных услуг:

социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, проведение социально-оздоровительных мероприятий для укрепления здоровья, повышения физической активности и нормализации психического статуса. Соблюдение принципов гуманности, адресности, преемственности, добровольности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;

• поддержка получателей услуг в реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности;

• организация участия семей с детьми-инвалидами и с детьми с ОВЗ в социокультурных мероприятиях Центра;

• информирование населения о работе отделения.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;

- дети-инвалиды, нуждающиеся в посторонней помощи, в том числе в социально – средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, направленной на устранение

или компенсацию ограничений жизнедеятельности, не имеющие медицинских противопоказаний к зачислению на социальное обслуживание;

- дети и подростки с ограниченными возможностями здоровья;
- родители детей-инвалидов, нуждающихся в социальной реабилитации.

4.2. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в Отделение являются: психические и иные заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, открытые формы туберкулеза, COVID-19, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.3. Несовершеннолетние школьного возраста посещают Отделение в свободное от учебы время.

4.4. Учреждение заключает с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, принятого на социальное обслуживание договор, определяющий условия предоставления социальных услуг, права и обязанности сторон.

4.9. Для реализации поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

- организация работы по комплексной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- разработка на основании индивидуальных программ получателей социальных услуг и типовых базовых программ реабилитации и абилитации, индивидуальных программ абилитации и реабилитации;
- оказание психологического сопровождения социальных, социально-трудовых, социально-педагогических, социально-культурных, досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- проведение работы по психологическому консультированию, диагностике и коррекции по индивидуальной и групповой форме;
- проведение социальной реабилитации клиентов, включающей социально-средовую ориентацию и социально-бытовую адаптацию;
- проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной реабилитации по индивидуальной и групповой форме;
- участие в проведении клубной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья и с родителями детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями;
- оказание консультативно-методической помощи родителям по вопросам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- информирование граждан о работе Отделения осуществляется с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами;
- подготовка и предоставление материалов о деятельности Отделения для публикации в средствах массовой информации, в социальных сетях, сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

5. Перечень предоставляемых социальных услуг

В Отделении оказываются следующие виды услуг:

5.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания – предусматривает предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания.
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий – предусматривает посещение

театров, выставок, концертов, праздников, соревнований; организацию и проведение клубной и кружковой работы, собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других мероприятий; обеспечение в организации социального обслуживания получателей социальных услуг книгами и журналами. Перечень материальных запасов (затрат), услуг, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

5.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг - предусматривает наблюдение за состоянием здоровья (осведомление о самочувствии, измерение температуры, артериального давления) получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальной услуги по внешнему виду и самочувствию, измерению температуры и артериального давления получателя социальной услуги; контроль, за соблюдением получателем социальных услуг предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств. Продолжительность процедуры не более 30 минут за одно посещение. Перечень медицинских изделий и лекарственных препаратов, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области по согласованию с Министерством здравоохранения Московской области;

- проведение оздоровительных мероприятий - предусматривает организацию и проведение прогулки, содействие в проведении оздоровительной гимнастики, занятий физкультурой и спортом, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн); изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния здоровья; разработка тематики и плана занятий для получателя социальной услуги; подготовка необходимого для организации работы инвентаря; определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни – предусматривает освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа; консультирование и дачу рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек;

- проведение занятий по лечебной физической культуре – предусматривает изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; проведение занятий по лечебной физкультуре и спортивных мероприятий, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей инвалидов; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) – предусматривает выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальной услуги; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению

стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение в случае необходимости к работе психолога (при его наличии); составление в случае необходимости графика консультаций индивидуального и группового характера; проведение серии индивидуальных (групповых) консультаций по проблеме получателя (ей) социальных услуг в соответствии с разработанным графиком; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации.

5.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений – предусматривает выявление проблем; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания, направления на иную помощь, не входящую в компетенцию организации социального обслуживания; социально-психологическая помощь получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем; выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; оказание помощи в формулировании запроса клиентом; сбор психологического анамнеза; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; определение реакции получателя социальной услуги на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги;

- психологическая диагностика и обследование личности - предусматривает выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей получателя социальных услуг; определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми;

- психологические тренинги - предусматривает методическую разработку программы тренинга; проведение цикла тренинга, встречи в рамках тренинга; снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений; выработку умений и навыков, социальной адаптации к создавшимся условиям проживания; предоставление психологической помощи, отработку новых приемов и способов поведения; аналитический отчет по итогам тренинга;

- психологическая коррекция – предусматривает проведение встреч с целью проведения психокоррекционной работы; преодоление или ослабление искажений в психическом развитии получателя услуг; заполнение документации на получателя услуг.

5.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование - предусматривает выявление проблем и их причин; определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений); выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг; определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность); подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий; проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком; определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы; осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателя социальной услуги (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги); помощь в определении целей и стратегий, способных

изменить ситуацию; анализ предполагаемого результата; проведение консультаций, установление контакта с получателем социальной услуги; выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальной услуги; разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения; разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем; определение направлений социально-педагогической диагностики; выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария; проведение социально-педагогической диагностики; обработка результатов диагностики; разработка направлений педагогической коррекции (в случае необходимости - ознакомление с ними получателя социальной услуги); определение сроков проведения повторной диагностики.

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг – предусматривает выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; помощь в выборе вида досуговой деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальной услуги; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги;

- социально-педагогическое консультирование – предполагает выявление проблемы получателя социальной услуги; установление контакта со специалистами организаций, привлекаемыми для решения проблем; подбор и разработка методического материала по заявленной проблеме; представление получателю услуги рекомендаций по вопросам воспитания, коррекции детско-родительских отношений, формирования супружеских и семейных отношений; тестирование получателей услуг с использованием компьютерных программ (тестов) по вопросам детско-родительских отношений, интеллектуального развития ребенка, степени подготовленности к школе и т.д.; обработка результатов тестирования; разработка и представление рекомендаций на основе тестирования (участие в тренингах, индивидуальных занятиях со специалистами); заполнение документации на получателя услуг; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) - предусматривает организацию и проведение досуговых мероприятий (праздники, экскурсии, конкурсы и другие культурные мероприятия); взаимодействие с организациями культуры для организации досуга; осуществление наблюдения за досуговой деятельностью получателя социальной услуги; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальной услуги. Перечень материальных запасов (затрат), услуг, используемых при оказании услуги, утверждается Министерством социального развития Московской области.

5.5. Социально-правовые услуги:

- оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством – предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; информирование получателя социальной услуги о путях реализации его законных прав; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Московской области от 27 июля 2013 г. №97/2013-ОЗ "О предоставлении бесплатной юридической помощи в Московской области";

5.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе

детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах - предусматривает изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение уровня социальной подготовленности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации;

- формирование у детей навыков общения, общежитских навыков и умений – предусматривает изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение уровня социальной подготовленности; выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальной услуги; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации, учетно-отчетной документации.

6. Порядок приема и предоставления социальных услуг

6.1. Услуги предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014г. №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

6.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке.

6.3. Перечень документов, необходимых для представления социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида;
- сведения о состоянии здоровья, содержащие основной и сопутствующие диагнозы; результаты медицинского обследования; заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме, наличие показаний к проведению мероприятий медицинской реабилитации.

6.4. На каждого ПСУ, принятого на полустационарное социальное обслуживание, заводится личное дело.

6.5. Социальные услуги социального обслуживания предоставляются бесплатно (п.1, ч.1, ст. 31 Федерального Закона № 442).

6.6. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется с 8.00 до 16.00 часов, кроме субботы и воскресения, выходных и праздничных дней.

6.7. Несовершеннолетние с заболеваниями, требующими постоянного ухода, получают услуги в присутствии родителей (законных представителей).

6.8. Отделение вправе отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

6.9. Гражданин имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.10. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, (социальной услуги) освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания (социальной услуги).

7. Взаимосвязи отделения

7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение развивает и поддерживает контакты с:

- административно-управленческим аппаратом Учреждения по вопросам штатной численности и структуры Отделения, планирования деятельности Отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, нормотворческой деятельностью Отделения в целом, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения требований охраны труда, обеспечения материальными запасами и основными средствами, проведения ремонта закрепленных за Отделением помещений и по прочим вопросам, входящим в компетенцию административно-управленческого аппарата;

- другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

- организациями здравоохранения, образования, культуры, спорта, некоммерческими организациями, другими учреждениями системы социальной защиты населения, а также органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, общественными организациями, благотворительными фондами, отдельными частными лицами.

7.2. Взаимосвязь со структурными подразделениями и службами Учреждения не должно выходить за пределы компетенции Отделения, а также приводить к выполнению функций Отделения другими структурными подразделениями.

8. Права и ответственность

8.1. Сотрудники Отделения являются работниками государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» и осуществляют свои полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

8.2. Отделение имеет право:

- самостоятельно планировать работу специалистов отделения для полного и своевременного достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;
- разрабатывать и внедрять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта реабилитационных учреждений;
- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов и прочих просветительских мероприятий по проблемам социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- привлекать работников других отделений для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка и распорядка дня получателей социальных услуг;
- прочие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Отделение, в том числе заведующий и сотрудники несет ответственность за:

- своевременное, надлежащее и качественное достижение поставленных целей и выполнение возложенных задач;
- высокое качество оказания социальных услуг;
- соблюдение морально-этических норм, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения в рамках осуществляемой деятельности;
- качество и своевременность ведения рабочей документации, предоставления установленной отчетности;
- разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;
- точное исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих осуществляемую деятельность;
- выполнение распоряжений и указаний администрации Учреждения, вышестоящих органов;
- строгое соблюдение установленного порядка работы Отделения.

8.4. Заведующий отделением принимает на себя ответственность за работу Отделения со дня назначения его на данную должность.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением



Г.В. Лёшина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



И.М. Кудинова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юристконсульт



Н.В. Минакова