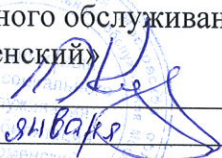


УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

 Ю.В. Кузин
« 10 » января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №3 государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, порядок и условия предоставления социального обслуживания в отделении реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 3 (далее – Отделение) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения, подведомственного Министерству социального развития населения Московской области.

1.3. Местонахождение Отделения: 140402, Московская область, городской округ Коломна, город Коломна, ул. О. Кошевого, д. 3.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Московской области, Министерства социального развития Московской области, Уставом Учреждения, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность Отделения.

1.5. Заведующий и сотрудники отделения во время нахождения несовершеннолетних в отделении несут ответственность за их жизнь и здоровье, обеспечивают безопасность и защиту их личных прав и интересов.

1.6 Отделение предназначено для своевременного, полного и качественного удовлетворения потребностей получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

1.7 Для выполнения возложенных задач Отделение обеспечивается необходимыми помещениями, мебелью, техникой и расходными материалами.

1.8. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

2. Структура

2.1. Структура и штат Отделения утверждаются директором Учреждения с учетом утвержденных нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области, объемов и особенностей работы.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

2.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

2.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.5. Каждый работник Отделения имеет соответствующее занимаемой должности образование и опыт работы.

2.6. Каждый работник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3. Основные цели и задачи Отделения

3.1. Основной целью деятельности Отделения является реализация индивидуальных программ получателей социальных услуг и программ индивидуальной реабилитации и абилитации, предполагающих оказание детям-инвалидам и детям с ОВЗ комплекса социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в полустационарной форме социального обслуживания.

3.2. Основными задачами Отделения являются:

- реализация индивидуальной программы получателя социальных услуг с использованием оптимального набора средств и методов социально-психологической, социально-педагогической, социально-трудовой, социально – правовой, социально-медицинской реабилитации;
- разработка на основании индивидуальных программ получателей социальных услуг (ИППСУ) и типовых базовых программ реабилитации и абилитации (ИПРА), индивидуальных программ абилитации и реабилитации Учреждения;
- освоение и внедрение в практику работы Отделения новых современных методов и средств комплексной реабилитации получателей социальных услуг;
- оказание консультативной и организационно-методической помощи получателям социальных услуг и их семьям по вопросам комплексной реабилитации;
- организация и проведение социально-психологического консультирования, психологической диагностики и коррекции;
- социально-педагогическая коррекция, диагностика и консультирование, формирование позитивных интересов, организация досуга и отдыха, проведение оздоровительных мероприятий для детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, формирование навыков общения, обучение основам домоводства.
- проведение социально-трудовой и профессиональной реабилитации получателей социальных услуг;
- проведение работы по логопедическому консультированию и коррекции в индивидуальной и групповой форме;

- участие отделения в проведении социокультурной реабилитации и мероприятий по вопросам оказания услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

4. Организация деятельности Отделения

Для реализации поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

4.1. Организация работы по комплексной реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в возрасте от 3 до 18 лет на безвозмездной основе.

4.2. Комплектация: 2 группы по 8 человек с продолжительностью дневного пребывания от 4,5 до 7,5 часов с двухразовым питанием (завтрак, обед). Прием детей с 08.00 до 09.00 часов, передача родителям (законным представителям) с 13.30 до 16.30 часов. Завтрак воспитанников в 09.00 часов. Обед воспитанников в 13.00 часов. Время работы отделения с 8.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресения, выходных и праздничных дней.

4.3. Реализация индивидуальных программ получателей социальных услуг и программ индивидуальной реабилитации и (или) абилитации, предполагающих оказание детям-инвалидам и детям с ОВЗ комплекса социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в полустационарной форме социального обслуживания.

4.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения, учреждениями образования, культуры, здравоохранения, общественными организациями родителей детей-инвалидов, благотворительными фондами, автономными некоммерческими организациями, представителями духовенства.

4.5. Оказание консультативной помощи получателям социальных услуг и их семьям по вопросам комплексной реабилитации;

4.6. Организационно-методическая деятельность: регулярное повышение уровня квалификации специалистов отделения, организация и проведение родительских собраний, мастер-классов, практических занятий и тренингов, участие в семинарах, вебинарах, форумах, разработка брошюр и памяток для родителей и специалистов.

4.7. Информирование граждан о работе Отделения осуществляется с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

4.8. Подготовка и предоставление материалов о деятельности Отделения для публикации в средствах массовой информации, в социальных сетях, сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения.

5. Перечень предоставляемых социальных услуг

В Отделении оказываются следующие виды услуг:

5.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий;
- обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в

силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход.

5.2. Социально-медицинские услуги:

- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

5.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование;
- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологическая коррекция;
- психологические тренинги;

5.4. Социально-педагогические услуги:

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- социально-педагогический патронаж;
- социально-педагогическое консультирование;

5.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое);
- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

5.6. Социально-правовые услуги:

- оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством – предусматривает выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; информирование получателя социальной услуги о путях реализации его законных прав; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Московской области от 27 июля 2013 г. №97/2013-ОЗ "О предоставлении бесплатной юридической помощи в Московской области";

5.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- формирование у детей навыков общения, общежитейских навыков и умений.

6. Порядок приема и предоставления социальных услуг

6.1. Услуги предоставляются в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014г. №1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

6.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке, и договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

6.3. Перечень документов, необходимых для представления социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, удостоверяющие личность, статус и полномочия законного представителя;
- ИППСУ, разработанная территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области;
- справка установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;
- индивидуальная программа реабилитации и (или) абилитации ребенка-инвалида (при наличии инвалидности);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);
- заявление на оказание социальных услуг;
- сведения о состоянии здоровья, содержащие основной и сопутствующий диагнозы; результаты медицинского обследования; заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, наличии показаний к проведению мероприятий медицинской реабилитации.

6.4. Отделение вправе отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

6.5. Гражданин имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.6. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7. Взаимосвязи отделения

7.1. Для выполнения своих функций и реализации прав и обязанностей Отделение развивает и поддерживает контакты с:

- административно-управленческим аппаратом Учреждения по вопросам штатной численности и структуры Отделения, планирования деятельности Отделения, потребности в кадрах, приеме, перемещении и увольнении работников, кадровой политики, расчетах заработной платы, учете рабочего времени, финансовом обеспечении отпусков, командировок и порядке направления на курсы повышения квалификации, проведения аттестации, нормотворческой деятельностью Отделения в целом, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения требований охраны труда, обеспечения материальными запасами и основными средствами, проведения ремонта закрепленных за Отделением помещений и по прочим вопросам, входящим в компетенцию административно-управленческого аппарата;
- другими структурными подразделениями и службами Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Отделения;
- организациями здравоохранения, образования, культуры, спорта, некоммерческими организациями, другими учреждениями системы социальной защиты населения, а также органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, общественными организациями, благотворительными фондами, отдельными частными лицами.

7.2. Взаимосвязь со структурными подразделениями и службами Учреждения не должно выходить за пределы компетенции Отделения, а также приводить к выполнению функций Отделения другими структурными подразделениями.

8. Права и ответственность

8.1. Сотрудники Отделения являются работниками государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Коломенский» и осуществляют свои полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными инструкциями и заключенными трудовыми договорами.

8.2. Отделение имеет право:

- самостоятельно планировать работу специалистов отделения для полного и своевременного достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию форм и методов социального обслуживания;
- разрабатывать и внедрять новые современные методы и средства реабилитации, основанные на достижениях науки, техники и передового опыта;
- повышать свой профессиональный уровень, участвуя в работе научно-практических конференций, семинаров, обучающих тренингов и прочих просветительских мероприятий по проблемам социальной реабилитации детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- привлекать работников других отделений для достижения поставленных целей и выполнения возложенных задач;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии, правил внутреннего

трудового распорядка и распорядка дня получателей социальных услуг;

- прочие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Отделение, в том числе заведующий и сотрудники несет ответственность за:

- своевременное, надлежащее и качественное достижение поставленных целей и выполнение возложенных задач;

- высокое качество оказания социальных услуг;

- соблюдение морально-этических норм, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения в рамках осуществляемой деятельности;

- качество и своевременность ведения рабочей документации, предоставления установленной отчетности;

- разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

- точное исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих осуществляемую деятельность;

- выполнение распоряжений и указаний администрации Учреждения, вышестоящих органов;

- строгое соблюдение установленного порядка работы Отделения.

8.4. Заведующий отделением принимает на себя ответственность за работу Отделения со дня назначения его на данную должность.

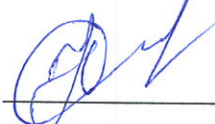
РАЗРАБОТАНО:

И.о заведующего отделением

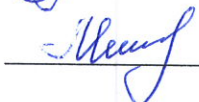

Ю. Б. Афонасенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора


Н. Н. Смирнова

Ведущий юрисконсульт


Н.В. Минакова